



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МЦЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2022
г. Мценск

№ 224

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции и членов их семей на безвозмездной основе»

Во исполнение указа Губернатора Орловской области от 03.10.2022 № 537 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных к месту прохождения военной службы федеральным казенным учреждением «Военный комиссариат Орловской области», сотрудников и военнослужащих Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Орловской области, принимающих участие в специальной военной операции, и членов их семей», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Мценского районного Совета народных депутатов от 23.09.2011 № 46 «О дополнительных социальных гарантиях, предоставляемых за счет средств бюджета Мценского района» администрация Мценского района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции и членов их семей на безвозмездной основе», согласно приложению.
2. Общему отделу администрации Мценского района (Т. Е. Артамонова) разместить постановление на официальном сайте администрации Мценского района.
3. Муниципальному автономному учреждению Мценского района «Редакция Вестник Мценского района» (Ю. М. Артемова) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник Мценского района»
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Мценского района по социальным вопросам О. С. Стамбурскую.

Глава Мценского района



Е. А. Ерохина

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Обеспечение сохранности транспортных средств
участников специальной военной операции и членов их семей на безвозмездной основе»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции и членов их семей» (далее – Административный регламент) определяет ~~круг заявителей, стандарт предоставления меры поддержки, состав, последовательность~~ и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются:

- Граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.
- Военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции (далее - СВО).
- Члены семей вышеуказанных лиц (супруга/супруг, родители, дети), находящиеся в трудной жизненной ситуации или не имеющие возможности обеспечить хранение ТС в связи с отсутствием у основного владельца.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении меры поддержки

1.3.1. Информация о предоставлении Услуги размещается на официальном сайте администрации Мценского района, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при технической возможности), на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

2. Стандарт предоставления меры поддержки

2.1. Наименование меры поддержки

Наименование меры поддержки: «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции и членов их семей на безвозмездной основе».

1.2. Наименование органа, предоставляющего меру поддержки

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – администрацией Мценского района Орловской области, в лице Управления по муниципальному имуществу

Мценского района.

Организацией, ответственной за хранение транспортных средств, является муниципальное казенное учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Мценского района «Служба обеспечения и единая дежурно-диспетчерская служба».

2.2.4. В предоставлении меры поддержки могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении меры поддержки, не могут принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления меры поддержки.

2.3. Результат предоставления меры поддержки

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции и членов их семей»;
- решение об отказе в предоставлении меры поддержки «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции и членов их семей».

~~При получении положительного результата по данной услуге заявитель получает пакет документов в администрации Мценского района. Выдача итоговых документов в МФЦ не предусмотрена.~~

2.4. Срок предоставления меры поддержки

Максимальный срок предоставления меры поддержки составляет 15 календарных дней.

Срок предоставления меры поддержки исчисляется со дня регистрации в Администрации заявления о предоставлении меры поддержки.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- Устав муниципального образования «Мценский район»

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки

2.6.1. Для получения меры поддержки Заявитель предоставляет:

1. Заявление о предоставлении меры поддержки по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением меры поддержки представителем Заявителя).
3. С заявлением об оказании меры поддержки заявитель предоставляет следующие документы:

Участник СВО:

- 1) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации его участие в СВО;
- 2) документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт регистрации на территории Карачевского района.
- 3) Копию документа о праве собственности на транспортное средство;
- 4) Копию документа, удостоверяющего личность;

Член семьи участника специальной военной операции:

- 1) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации участие в СВО члена семьи.
- 2) копию документа о праве собственности на транспортные средства участника СВО либо члена семьи участника СВО;
- 3) документ, подтверждающий статус члена семьи участника СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о браке);
- 4) Документ регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт регистрации участника СВО и члена семьи участника СВО, обратившегося с заявлением о предоставлении меры поддержки, на территории Мценского района.
- 5) копию документа, удостоверяющего личность;

2.6.2 Уполномоченный орган, вправе запросить подтверждение сведения о статусе участника СВО, а также сведений, подтверждающих право собственности участника СВО либо члена семьи участника СВО на транспортные средства в соответствующих организациях, в случаях, когда участник СВО либо член семьи участника СВО по независящим от них причинам не смог с заявлением об обеспечении сохранности транспортных средств направить документы, указанные в пункте 1.

2.7. Перечень оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления меры поддержки, и возврата заявления без рассмотрения

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления меры поддержки и возврата заявления без рассмотрения

2.7.1. Основаниями для отказа в рассмотрении документов, необходимых для предоставления меры поддержки, и возврата заявления без рассмотрения, являются:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления.
2. Заявление содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в нем, для предоставления меры поддержки.
3. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
5. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах.
6. Подача запроса о предоставлении меры поддержки и документов осуществлена неправомочным лицом. Неправомочное лицо - лицо, которое не имеет документа (доверенности), надлежаще оформленного, в случае обращения от имени другого заявителя.
7. Документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7.2. Решение об отказе в рассмотрении документов и возврате заявления без рассмотрения, направляется Заявителю не позднее десяти рабочих дней с даты подачи заявления.

2.7.3. Отказ в рассмотрении документов и возврата заявления без рассмотрения, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки:

Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении сохранности транспортного средства являются:

2.8.1. Несоответствие заявителя требованиям, указанным в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего регламента.

2.8.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Регламента.

Отказ в предоставлении меры поддержки не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.9. Перечень оснований для прекращения меры поддержки:

Основаниями для принятия решения о прекращении меры поддержки являются:

2.9.1. Прекращение лицом, которому оказана мера поддержки, участия в специальной военной операции

2.9.2. Смерть участника специальной военной операции

2.9.3. Смерть члена семьи участника специальной военной операции

2.9.4. Прекращение регистрации на территории Мценского района лица, которому оказана мера поддержки

2.10. Размер платы, взимаемой за предоставление меры поддержки

Мера поддержки оказывается бесплатно.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах (в случае наличия соглашения)

3.1. Особенности выполнения административных процедур в администрации Мценского района:

При непосредственном обращении заявителя в администрацию Мценского района (Управление по муниципальному имуществу Мценского района) сотрудник, ответственный за предоставление услуги, выполняет следующие административные действия:

1. осуществляет проверку представленных документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Регламента, и отсутствия оснований для отказа в приеме, предусмотренных пунктом 2.7;

2. вносит запись в журнал регистрации входящих документов с присвоением регистрационного номера. На копии заявления или в расписке проставляется дата приема, входящий номер и подпись принявшего сотрудника;

3. формирует личное дело заявителя, включающее заявление, копии представленных документов (за исключением документов, подлежащих возврату заявителю);

4. в случае если отдельные документы (сведения) не представлены заявителем по собственной инициативе, но необходимы для подтверждения статуса заявителя или отсутствия розыска ТС, сотрудник администрации в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления направляет межведомственные запросы в военный комиссариат, подразделения ГИБДД и иные компетентные органы;

5. по итогам проверки документов (и получения ответов на запросы, при их наличии) сотрудник администрации готовит проект решения о заключении договора безвозмездного хранения либо мотивированный отказ. Решение принимается уполномоченным должностным лицом;

6. информирует заявителя о принятом решении. При положительном решении согласовывает дату и время осмотра транспортного средства и подписания договора хранения;

3.2. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах:

В случае заключения администрацией Мценского района соглашения о взаимодействии с

многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), МФЦ осуществляет только прием заявлений и документов от заявителей для последующей передачи в администрацию. Дальнейшие административные процедуры (рассмотрение заявления, принятие решения, заключение договора, выдача результата) осуществляются администрацией в порядке, предусмотренном настоящим регламентом.

Действия сотрудника многофункционального центра (МФЦ) при обращении заявителя:

При обращении заявителя в МФЦ с целью получения муниципальной услуги сотрудник МФЦ выполняет следующие действия:

1. принимает заявление по установленной форме и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента;
 2. проверяет документ, удостоверяющий личность, и полномочия представителя (при обращении доверенного лица).
 3. выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием даты приема, перечня принятых документов, регистрационного номера заявления, сведений о сроках предоставления услуги и номере телефона для справок.
 4. в срок не более двух рабочих дней со дня приема документов от заявителя, сотрудник МФЦ передает принятый пакет документов в администрацию Мценского района (уполномоченный орган) на бумажном носителе по адресу: Орловская область, г. Мценск, пл. Ленина, д. 1.
-

Приложение №1 к административному
Регламенту предоставления меры поддержки
участникам специальной военной операции и
членам их семей «Обеспечение сохранности
транспортных средств участников специальной
военной операции и членов их семей на
безвозмездной основе»

В Уполномоченный орган

от _____

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства,
паспортные данные, контактный телефон) выступающий
от имени и в интересах

(указывается ФИО, дата рождения, адрес места жительства,
паспортные данные или данные свидетельства о рождении,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить сохранность транспортного средства участника специальной военной операции/члена семьи участника специальной военной операции (нужное подчеркнуть) на безвозмездной основе:

марка _____;

цвет _____;

год выпуска _____;

номер шасси _____;

модель, номер двигателя _____;

номер кузова _____;

идентификационный номер _____;

паспорт транспортного средства _____.

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных документах, представленных мной, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

_____/_____/_____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2 к административному
Регламенту предоставления меры поддержки
участникам специальной военной операции и
членам их семей «Обеспечение сохранности
транспортных средств участников специальной
военной операции и членов их семей на
безвозмездной основе»

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____
(число, месяц, год)

о предоставлении меры поддержки участникам специальной военной операции и
членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников
специальной военной операции»

Управление по муниципальному имуществу Мценского района, по результатам рассмотрения
заявления, _____

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

и документов, необходимых для предоставления меры поддержки «Обеспечение сохранности
транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе»,
руководствуясь Порядком предоставления меры поддержки участникам специальной военной
операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников
специальной военной операции», утвержденным Постановлением администрации Мценского
района № 677 от 14.11.2024 приняла решение о предоставлении заявителю указанной меры
поддержки.

Начальник Управления по
Муниципальному имуществу Мценского района

Е. Е. Чумакова

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления меры поддержки
участникам специальной военной
операции и членам их семей
«Обеспечение сохранности
транспортных средств участников
специальной военной операции и
членов их семей на безвозмездной
основе»

Договор №____ хранения транспортного средства

«____» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Гражданин, с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Хранитель», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

Предмет договора

1.1. Хранитель предоставляет гражданину безвозмездно место для стоянки автотранспортного средства по адресу _____

_____,
для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) участника специальной военной операции (члена семьи участника военной специальной операции) в рамках реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников СВО и членов их семей .

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	

Рабочий объем двигателя, куб. см	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Разрешенная максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит (Ф.И.О.) на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии №, выданным (дата).

1.5. Срок хранения: с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и приемки-передачи автомобиля, который подписывает гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на стоянку гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

3. Действия хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля хранитель обязан незамедлительно:

вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло);

уведомить гражданина (позвонить его уполномоченному лицу по телефону).

3.2. По требованию гражданина хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки;
- повреждение автомобиля на автостоянке, в том числе другим автовладельцем;
- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;

- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;
- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или неотключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

6.2. В случае утраты (хищения) автомобиля договор прекращает действовать с даты утраты (хищения).

6.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения, которые связаны с возникновением, изменением или прекращением обязательств по договору, должны направляться по адресу, указанному в договоре.

6.5. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по договору влекут для получающей их стороны гражданско-правовые последствия с момента доставки сообщения ей или ее представителю.

6.6. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7. Адреса и реквизиты сторон

Хранитель:

Гражданин:

Приложение к Договору хранения
транспортного средства от
« _____ » _____ г. № _____

Акт № _____
осмотра и передачи транспортного средства

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ именуемое в дальнейшем
«Хранитель», в лице (должность, Ф.И.О.), действующий _____ на
основании (документ, подтверждающий полномочия), с одной стороны и

_____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», составили
настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от
« _____ » _____ г. № _____
(далее - Договор) Гражданин передает Хранителю для хранения на охраняемой
площадке, расположенной по адресу: _____,
транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Разрешенная максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

Иные индивидуализирующие признаки: (голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается в комплектации со следующими

принадлежностями:

- сигнализация:(наименование, производитель, модель);
- автомагнитола:(наименование, производитель, модель);
- GPS-навигатор:(наименование, производитель, модель);
- (иное).

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты;;
- некомплектность -.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон

Гражданин:
/(подпись/Ф.И.О.)

Хранитель:
/(подпись/Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления меры поддержки
участникам специальной военной
операции и членам их семей
«Обеспечение сохранности
транспортных средств участников
специальной военной операции и
членов их семей на безвозмездной
основе»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

Кому: (ФИО Заявителя/
наименование организации, должность, ФИО)
Представитель:
Контактные данные Заявителя (Представителя):

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции и членов их семей на безвозмездной основе» № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Начальник Управления по
Муниципальному имуществу Мценского района

Е. Е. Чумакова

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления меры поддержки
участникам специальной военной
операции и членам их семей
«Обеспечение сохранности
транспортных средств участников
специальной военной операции и
членов их семей на безвозмездной
основе»

Форма решения
об отказе в рассмотрении документов, необходимых для предоставления услуги, и
возврате заявления без рассмотрения

от _____ № _____

Кому: (ФИО Заявителя/
наименование организации, должность, ФИО)
Представитель:
Контактные данные Заявителя (Представителя):

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в рассмотрении документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги, и возврате заявления без рассмотрения

В рассмотрении документов, необходимых для предоставления услуги о предоставлении меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей «Обеспечение сохранности транспортных средств участников специальной военной операции и членов их семей» Вам отказано по следующим основаниям:

Дополнительная информация: _____.

Ваше заявление возвращается без рассмотрения.

Вы вправе повторно обратиться в Управление по муниципальному имуществу Мценского района с заявлением о предоставлении услуги, после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Начальник Управления по
Муниципальному имуществу Мценского района

Е. Е. Чумакова